

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zatrudnieniem w NASK S.A. i współpracą z NASK S.A.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Zarząd Spółki NASK S.A. z siedzibą w Warszawie, działającej pod adresem 02-796 Warszawa, ul. Wąwozowa 18 lok. 010, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000644422, NIP: 9512421815, REGON: 365743505, tel. +48 22 182 00 00, mail: kontakt@naska.pl, (dalej NASK S.A.) w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
Dane Inspektora ochrony danych osobowych	Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny: a) pisemnie - adres siedziby Administratora: ul. Wąwozowa 18 lok. 010, 02-796 Warszawa; b) elektronicznie - adres e-mail: iod@naska.pl ; c) telefonicznie – nr tel. +48 882 362 331 .
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. art. 22¹ §1 i §3 Kodeksu pracy w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę; 2. art. 22^{1a} Kodeksu pracy w celu przetwarzania innych danych osobowych niż wymienione w art. 22¹ §1 i §3 Kodeksu pracy; 3. art. 22¹(b) Kodeksu pracy w celu przetwarzania danych biometrycznych pracownika; 4. art. 22² Kodeksu pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę (monitoring); 5. art. 22³ Kodeksu pracy w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi (monitoring poczty elektronicznej); 6. celach wypełnienia innych obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, Ordynacji podatkowej, rachunkowości oraz innych przepisów.
Podstawy proceduralne przetwarzania danych (RODO)	<ol style="list-style-type: none"> I. zgoda osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit. a), II. wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), III. obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c), IV. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) V. niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), VI. uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f).
Odbiorcy danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2. kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, 3. osoby, które uzyskują dostęp do informacji publicznej, 4. podmioty lecznicze w celach związanych ze świadczeniem usług medycznych w zakresie związanym z medycyną pracy, a także ratowania życia i zdrowia; 5. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz Administratora; leasigodawcy; 6. banki w związku z wypłatą przysługujących Pani/Panu świadczeń na rachunek bankowy;

	7. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
Okres przetwarzania	Okres przetwarzania danych to okres rekrutacji, realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu: a) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady przez okres 3 lat, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat; b) do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji akt osobowych tj. przez okres 50 lat od dnia zakończenia pracy przez pracownika zatrudnionego przed 01.01.2019 r. albo przez okres do 10 lat dla osób zatrudnianych od tej daty; c) dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz innej dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz pracowników będą przechowywane przez okres 5 lat, z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych; d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
Prawa	1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie odbywa się na jej podstawie; 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowania administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych pracownika/wykonawcy/zleceniobiorcy jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron stosunku zatrudnienia i jest obowiązkowe na gruncie przepisów Kodeksu pracy oraz przepisów określających obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych (Active Directory) i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności).