Klasyfikacja: „W”

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest Spółka NASK S.A. z siedzibą w Warszawie,** działająca pod adresem 03-446 Warszawa, ul. 11 Listopada 23, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000644422, NIP: 9512421815, REGON: 365743505, tel. +48 22 182 00 00, mail: [kontakt@nasksa.pl,](mailto:kontakt@nasksa.pl) (dalej NASK S.A.).
2. **Inspektor ochrony danych osobowych** jest dostępny:
   1. pisemnie - adres siedziby Administratora;
   2. elektronicznie - adres e-mail: [iod@nasksa.pl;](mailto:iod@nasksa.pl)
3. **Celem przetwarzania** danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji, w tym nawiązanie kontaktu   
   na etapie prowadzenia tego procesu oraz nawiązanie stosunku pracy w przypadku pozytywnego jego zakończenia. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy   
   (art. 221 § 1) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast pozostałe dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana   
   w dowolnym czasie.
4. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, oznacza że:**
5. dane osobowe są przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji;
6. dokumenty są niszczone w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, z wyjątkiem sytuacji, kiedy dane te mogą być przetwarzane w celach dowodowych i w celu rozliczalności przetwarzania danych osobowych;
7. przypadki szczególne:
8. w przypadku, gdy kandydat do pracy wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych   
   w przyszłych rekrutacjach - 6 miesięcy od dnia ich przekazania; po upływie tego okresu dokumenty będą niszczone;
9. dokumenty przekazywane bez ogłoszenia naboru usuwane są ze skrzynek pocztowych   
   lub wydruki są niszczone niezwłocznie po ich wpłynięciu (nie później niż w terminie 6 miesięcy od ich wpłynięcia;
10. dokumenty (w tym ewidencję osób uczestniczących w danym procesie rekrutacji, która zawiera następujące dane osobowe: imię i nazwisko kandydata, adres e-mail, numer telefonu, miasto zamieszkania) związane z rekrutacją, z wyjątkiem aplikacji kandydatów, przechowywane   
    są przez okres 2 lat.
11. **Przysługuje Pani/Panu:**
12. prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
13. prawo sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
14. prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
16. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
18. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
19. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
20. **Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom** poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.
21. **Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa,** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [Adres:](https://www.google.pl/search?q=biuro%2Bgeneralnego%2Binspektora%2Bochrony%2Bdanych%2Bosobowych%2Badres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [Tel.](https://www.google.pl/search?q=biuro%2Bgeneralnego%2Binspektora%2Bochrony%2Bdanych%2Bosobowych%2Btelefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA) 22 531 03 00.

*……………………..……….…………....…….…*

*(data, podpis kandydata)*

Klasyfikacja: „W”

Proponowana treść oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

na potrzeby procesu rekrutacji:

*,,Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez NASK S.A. w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 § 1).”*

*……….…………....…….………….*

*(data, podpis kandydata)*

Jeżeli wyrażają Państwo zgodę na uczestniczenie w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie   
do dokumentów rekrutacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym zakresie poprzez dopisanie do powyższego oświadczenia:

*„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w następnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez NASK S.A. przez okres 6 miesięcy od dnia złożenie przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych.”*

*……….…………....…….……………..*

*(data, podpis kandydata)*